|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | Análisis, diseño y desarrollo de la plataforma digital para la gestión de los procesos de Recursos humanos de la UEPRIM ubicada en la ciudad de Machala. | **Código del Proyecto** | UEPRIM001 | **Fecha de Actualización** | 07-05-2021 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **INTERESADO** | **CARGO** | **ROL** | **CORREO** | **TELÉFONO** | **REQUERIMIENTOS** | **EXPECTATIVAS** |
| **1** | Enriqueta Encalada, Sra. | Gerente | Gerente SEDUC CIA LTDA | eencalada@ueprim.edu.ec |  | Otorgar información sobre el funcionamiento general de la institución | Que la institución se maneje de forma ordenada en todos sus procesos para cumplir con los lineamientos de calidad |
| **2** | Tania Alaña, Ing. | Jefe de Talento Humano | Determinar los requisitos del proyecto | talana@ueprim.edu.ec |  | Otorgar permisos para realizar entrevistas en el departamento de talento humano | Que se automaticen los procesos referentes a la nómina del personal |
| **3** | Iryalis Briceño, Ing. | Secretaria de Talento Humano | Determinar los requisitos del proyecto | ybriceno@ueprim.edu.ec |  | Otorgar información sobre los procesos diarios en el departamento de talento humano | Sacar de forma rápida los reportes de nómina del personal, el ingreso y demás requerimientos exigidos en el departamento |
| **4** | Ronald Montealegre, Ing. | Jefe de sistemas | Soporte Técnico | rmontealegre@ueprim.edu.ec |  | Dar soporte técnico y capacitación de la solución / Plan de entrenamiento | Tener bien claro los requermientos para poder desarrollar la solución |
| **5** | Ing. Lidia Yaguachi | Jefe de Finanzas | Jefe del Dep. de Finanzas | lyaguachi@ueprim.edu.ec |  | Recibir el presupuesto del proyecto y emitir el desembolso del dinero para cubrir los costos | Que se vinvule el sistema y mantener las nóminas actualizadas para el proceso de contratación y pago al personal |
| **6** | Carlos Quezada | Jefe del proyecto | Gestor del Proyecto | cquezada@msofg2.net |  | Coordinar con los interesados los requerimientos y elaborar el proyecto y planificar la implementación | Cumplir con todos los requerimientos solicitados en los tiempos proyectados |
| **7** | Esteban Gonzabay | Jefe de Desarrollo | Jefe de Desarrollo | egonzabay@msofg2.net |  | Desarrollo e implementación | Diagnosticar permanentemente la realidad institucional, para generar intervenciones con un enfoque estratégico y de desarrollo organizacional, que apoye el cumplimiento de los objetivos estratégicos y la misión institucional. |
| **8** | Jorge Miranda | Programador 1 | Programador 1 | jorge.miranda@msofg2.net |  | Cronograma, Guía de requerimientos | Desarrollar los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema |
| **9** | Leonardo Caraguay | Control de Calidad | Aseguramiento de Calidad | lcaraguay@msofg2.net |  | Plan de calidad | Cumplir con los requerimientos de calidad basados en un estandar internacional. |
| **10** | Fernando Castillo | Programador 2 | Programador | jfcastilloc@msofg2.net |  | Cronograma, Guía de requerimientos | Desarrollar los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **COMPROMISO (A = actual / D = deseado)** | | | | | | **PODER+INTERÉS (A = alto / B = bajo)** | | |
| **ID** | **DESCONOCE** | **RESISTE** | **NEUTRAL** | **APOYA** | **LIDERA** | **ESTRATEGIA** | **PODER / INFLUENCIA** | **INTERÉS** | **ESTRATEGIA** |
| **1** |  |  |  | **A** |  | **Gestionar de cerca** | **A** | **A** | **Gestionar de cerca** |
| **2** |  |  |  |  | **A** | **Mantener satisfecho** | **B** | **A** | **Mantener informado** |
| **3** | **A** |  |  | **D** |  | **Monitorear** | **A** | **B** | **Mantener satisfecho** |
| **4** | **D** |  |  | **A** |  | **Gestionar cerca** | **A** | **A** | **Gestionar de cerca** |
| **5** |  |  | **A** |  |  | **Mantener satisfecho** | **A** | **A** | **Gestionar de cerca** |
| **6** |  |  |  |  | **A** | **Mantener informado** | **A** | **A** | **Gestionar de cerca** |
| **7** |  |  |  | **A** |  | **Monitorear** | **A** | **A** | **Gestionar de cerca** |
| **8** |  |  |  | **A** |  | **Monitorear** | **A** | **B** | **Mantener satisfecho** |
| **9** |  |  |  | **A** |  | **Monitorear** | **A** | **B** | **Mantener satisfecho** |
| **10** |  |  |  | **A** |  | **Monitorear** | **A** | **B** | **Mantener satisfecho** |